



## Документы, необходимые для присоединения новой/дополнительной мощности:

1. Копии документов, подтверждающих право распоряжаться объектом недвижимости (свидетельство о собственности на объект, договор аренды объекта недвижимости, документ, подтверждающий перевод жилого помещения в нежилое; документы, подтверждающие предоставление земельного участка под застройку и т.д.) – нотариально-заверенные копии.

Если объект находится в совместной или долевой собственности, документы могут быть оформлены на всех собственников. В случае оформления документов только на одного из владельцев, необходимо предоставить нотариально заверенное согласие остальных собственников.

2. План расположения энергопринимающих устройств, которые необходимо присоединить к электрическим сетям сетевой организации (ситуационный план с привязкой к существующим улицам).

3. Документы, подтверждающие наличие существующей мощности на объекте (при подаче Заявки на присоединение дополнительной мощности):

- копия действующего Акта о технологическом присоединении;

В случае отсутствия действующего Акта о технологическом присоединении представляется копия договора электроснабжения владельца мощности (первый и последний лист, (первый и последний лист, приложения с указанием мощности, категории надёжности, точки присоединения, дополнительное соглашение о продлении договора на текущий год)

- копия Акта разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности сторон

4. Документы, подтверждающие правоспособность лица (статья 49 ГК РФ):

**для юридического лица:**

- Копия свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица (о внесении записи в ЕГРЮЛ).

- Копия учредительных документов (Устава (Положения) организации, Протокола общего собрания, Приказ о назначении директора, решения о создании, распоряжения собственника о создании и т.д.);

- Справка о банковских реквизитах и фактическом месторасположении (карточка предприятия), подписанная руководителем и главным бухгалтером, и скрепленная печатью юридического лица;

- Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН, ОГРН).

**для физического лица:**

- Копия паспорта.

- Копия свидетельства о постановке на налоговый учет (ИНН).

5. Документы, подтверждающие полномочия представителя (глава 10 ГК РФ):

**для юридического лица:**

- Доверенность, оформленная на бланке организации либо нотариально заверенная, на представителя, подающего и получающего документы.

**для физического лица:**

- Нотариально заверенная доверенность на представителя, подающего и получающего документы.

Юридические лица предоставляют копии документов, заверенные печатью организации.

Физические лица предоставляют копии документов, заверенные своей подписью.